



**AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE**

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio

Determinazione n. 58 del 06.02.2014

Raccolta Generale delle Determinazioni

Determinazione n. 78 del 06.02.2014

OGGETTO: Liquidazione fatture ditta DRAGER e altre.

L'anno duemila quattordici il giorno sei
nel mese di febbraio nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

questa Amministrazione ha disposto con deliberazioni nn. 207/2013, 313/2013 e 504/2013, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica, relativi a varie attrezzature tecnico scientifiche in dotazione presso questo Istituto;

Visto che la Ditta DRAGER e altre hanno emesso a fronte delle forniture effettuate, le fatture che risultano corredate delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-41 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 67.555,31**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 207/2013, 313/2013 e 504/2013;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare le fatture analiticamente riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2014-41 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 67.555,31**=Iva inclusa giuste deliberazioni nn. 207/2013, 313/2013 e 504/2013;

- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Legge 241/1990
f.to: Sig.ra Monica Bonavita

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO**
f.to: Ing. Giancarlo Salomone

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **06.02.2014** al **in corso**

Bari, **06.02.2014**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
